

שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

מספר הוראה: 7.8.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.8.2.1	פרק משני: פטור ממכרז

משרד: רשות האכיפה והגבייה
יחידה מזמינה: חטיבת מערכות מידע
תאריך: 01.09.15

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה 3(29) / 3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)
 במשרד קיימת מערכת לניהול מסמכים בשם שרדוקס אשר פותחה על ידי חברת אלעד כפלאטפורמה לניהול מסמכים. היישום מבוסס על Sharepoint של מיקרוסופט וכולל פונקציות רבות המסייעות ביצירת מסמכים, מיפתוח מסמכים שהתקבלו, שימרה ואחזור מסמכים. המערכת משמשת את המטה ומנהלים נוספים בארגון ומהווה מערכת מטה מרכזית לניהול מסמכים שונים. ההתקשרות הינה לצרכי תחזוקה. מעבר לתחזוקה נדרש שדרוג גרסה להתאמה לגרסאות האחרונות של office | sharepoint

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר? כן לא
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)
 טובין שירותים ביצוע עבודה

שם הספק:	אלעד מערכות
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	510929177
ספק זה הנו:	<input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	121,000 ₪ - הסכום אינו כולל מע"מ
תקופת ההתקשרות:	1.12.2015-31.1.2018

נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

- האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת המערכת פותחה והינה בבעלות הספק.
- ממצאי הבדיקה כאמור לא ניתן לקבל את הרשיונות למערכת מספק אחר ובשלב זה אין תכנון למעבר למערכת אחרת.
- נימוקים והערות נוספות

לאור הנימוקים שמניתי לעיל אנו מבקשים לערוך ההתקשרות בהליך פטור ממכרז. חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

שם בעל הסמכות המקצועית	מנהל אגף יישומים	אלי פינגרהוט
תפקיד בעל הסמכות המקצועית	תפקיד בעל הסמכות המקצועית	תפקיד בעל הסמכות המקצועית
חתימה		

אשראי ספק יחיד

איתן בנימין

מאת: אלי פינגרהוט
נשלח: יום חמישי 08 אוקטובר 2015 12:38
אל: איתן בנימין
נושא: FW: הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל- SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה (גירסה 10.0) - docx.00386515
קבצים מצורפים: docx.00386515 - (10.0) - גירסה 10.0)

איתן רצ"ב מעודכן לפרסום

1. שדרוג של השדרוקס - עלות הפרויקט 55500 ש"ח - יש תקציב לנושא - מסומן בצהוב בטבלה

2. **יש תקציב מ-01.12.2015 עד 31.01.2016**

65000 = חודשים 25 - מסומן בירוק

סה"כ 120500 ש"ח + מע"מ

אושר תקציבי

רצ"ב הצעת מחיר+פסק יחיד

1.1. עלות פרויקט השדרוג

טבלת מחירים 1.2.

אופציונאלי

סה"כ עלות (₪)	מחיר רישוי/שעה	כמות רישוי/שעות	פירוט
₪ 24,000	₪ 120	200	רישוי שרדוקס 5
סה"כ עלות (₪)	תעריף שעה	כמות שעות	פירוט
₪ 18,000	₪ 180	100	בנק שעות לצורך הרחבת הטמעה
₪ 7,500	₪ 250	30	בנק שעות תמיכה בפיתוח
₪ 95,000	סה"כ עלות השרדוג + תחזוקה		
₪ 25,500	סה"כ עלות		



מסמך זה על כל חלקיו, הינו רכוש חברת אלעד מערכות בע"מ ("אלעד") ומוגש לשימושכם הפנימי בלבד. כל הזכויות על מסמך זה שייכות לחברת אלעד. אין להעתיק, לשכפל, לצלם על גבי נייר או על גבי כל מדיה אחרת, למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין, ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה חברת אלעד מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת לכך.

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים

עבור

הרשות לאכיפה וגבייה

אלעד מערכות תוכנה

יוני 2015

סימוכין - 00386515

לכבוד:

מר עמית שרויט
מחשוב הרשות לאכיפה וגבייה

הנדון : הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים

בהמשך לבקשתך, מצ"ב הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול המסמכים של הרשות לאכיפה וגבייה לגרסת ShareDocs 5, המבוססת על פלטפורמת SharePoint 2013.

גרסה זו הינה הגרסה המתקדמת ביותר של המערכת ומוסיפה יכולות חדשות משמעותיות אשר אינן קיימות בגרסאות הקודמות של המוצר, כמו גם ממשק משתמש חדש ויעיל לעבודת המשתמש.

הפתרון המוצע תומך בקישוריות למערכות רבות התומכות בניהול התוכן הארגוני – ניהול משימות, חתימה דיגיטלית, ניהול תהליכי מסמך, סריקות חכמות, התממשקות למערכות תפעוליות (SAP, פריוריטי...) וכו'.

נשמח ליישם בארגונכם את הפתרון המוצע ולשרתכם על הצד הטוב ביותר כמו עוד עשרות רבות של ארגונים מהמובילים במשק הישראלי.

בברכה,

צחי יורקביץ
מנהל פרויקטים ומומחה יישום
אלעד מערכות
משרד: 073-2330118 | נייד: 052-8842063
tzahyy@elad.co.il

זוהר שלום
מנהל אגף פיתוח ECM
אלעד מערכות
משרד: 073-2330116
zohars@elad.co.il

תוכן ההצעה

3..... כללי	1.
3..... אודות אלעד מערכות	.1.1
3..... מודל הפעילות של אלעד מערכות	.1.2
3..... פעילות אגף -	.1.3
4..... פעילות ה- SharePoint באלעד מערכות	.1.4
5..... אישור שותפות זהב של מיקרוסופט	.1.5
6..... אישור "שותף השנה של מיקרוסופט ישראל"	.1.6
7..... צורת שרתים	.2
8..... מחירים ותנאים כלליים	.3
8..... עלות פרויקט השדרוג	.3.1
8..... טבלת מחירים אופציונאלי	.3.2
9..... אבני דרך לתשלום	.3.3
9..... הערות ותנאים כלליים	.3.4
10..... סודיות ואישור הצעה	.4
11..... נספחים	5.
11..... נספח א' – תיאור המערכת, תכונות ויתרונות, ארכיטקטורה	5.1.

1. כללי

1.1. אודות אלעד מערכות

אלעד מערכות תוכנה בע"מ מספקת ללקוחותיה מגוון רחב של שירותים ופתרונות בתחום טכנולוגיות המידע. החברה אשר נוסדה ב- 1982, מעסיקה כ-800 עובדים ומפעילה מרכזי פיתוח תוכנה בת"א ובירושלים.

אלעד מערכות שמה דגש על שירות אישי לצד איכות ללא פשרות ובמסגרת זו מקפידה על סטנדרטים מחמירים של איכות ומחזיקה בתקני ISO 9001:2000 ו-ISO 9003:2004 בתחומי תכנון ופיתוח מערכות מידע ממוחשבות, שירותי תמיכה ושירותי מיקור חוץ. החברה, שנבחרה לשותף השנה של מיקרוסופט ישראל, ושנתיים ברצף חברה במועדון שותפים ייחודי הנקרא Microsoft President's Club המהווה 5% משותפי מיקרוסופט בעולם, מתמחה בפתרונות מיקרוסופט (בדגש על SharePoint ו-Dynamics CRM) ומהווה חלק מקבוצת אלעד, אשר בבעלותה מספר חברות מובילות נוספות בתחום טכנולוגיות המידע.

✚ סרטון - לקוחות מספרים על אלעד מערכות

1.2. מודל הפעילות של אלעד מערכות

אלעד מערכות מציעה ללקוחותיה שירותים ופתרונות, מקצה לקצה, תוך שימוש במגוון טכנולוגיות. אנו מלווים את הלקוחות, לכל אורך הדרך, החל משלב הייעוץ, דרך פיתוח תוכנה, יישום, הדרכה והטמעה, ועד מתן תמיכה מקיפה, שירותי מיקור חוץ ושירותים מנוהלים. המודל התלת-ממדי שאנו מציעים, הכולל - שירותים, תחומי התמחות, טכנולוגיות- יוצר שילובים ייחודיים הבונים יחדיו תחומי ידע והתמחויות ממוקדות, ומקנים לנו את היכולת להתמודד עם הצרכים המגוונים והמשתנים של לקוחותינו.

1.3. פעילות אגף - SHARED DOC

כחלק מכלל פעילותה של אלעד מערכות קיים אגף ה- ECM העוסק בהקמה, פיתוח ותחזוקה של פתרון ניהול המסמכים והמשימות מבית אלעד מערכות תוכנה (ShareDocs) על גבי פלטפורמת SharePoint. אלעד מערכות הינה שותף זהב של מיקרוסופט בתחום זה ובעלת ניסיון של למעלה מ- 12 שנים בתחום ה- ECM. צוות המומחים של אגף ה- ECM כולל מומחי תשתיות SharePoint, מומחי בסיסי נתונים, מנהלי פרויקטים, מפתחים, צוות תמיכה והדרכה.

עמוד 3 מתוך 18

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל- SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה

1.4 פעילות ה- SharePoint באלעד מערכות

אלעד הינה חברה מובילה בתחום ה- SharePoint ומתמחה בפתרונות בטכנולוגיית Microsoft. בין לקוחותינו בתחום הפורטלים ואתרי האינטרנט מבוססי SharePoint תוכלו למצוא את עיריית באר שבע, הג'וינט, U-Bank, מכון אבני ראשה, מכס ישראל, עיריית ראשון לציון ועוד גופים דומים רבים. אנו מזמינים אתכם לפנות אליהם ולהתרשם מהניסיון שלהם בעבודה המשותפת עם אלעד. בנוסף, קיים לאלעד אגף Mobile כאשר לאגפי ה- Mobile וה- SharePoint שלנו ניסיון רב בעבודה משותפת לטובת פתרונות משולבים עבור לקוחותינו.

אגף ה- SharePoint בחברת אלעד:

- ✓ הינו שותף זהב בכיר בישראל אשר קיבל הסמכה ל- SharePoint (Gold Collaboration and Content).
- ✓ אגף ה- SharePoint מלווה את מיקרוסופט וגרסאות המוצר החל מגרסאותיו הראשונות.
- ✓ אגף ה- SharePoint מונה אנשי מקצוע עם ניסיון משמעותי ורב שנים בתחום זה, ביניהם: מנתחי מערכות, מפתחים, אנשי תשתיות, מנהלי פרויקטים ועוד.
- ✓ לאגף ניסיון רב בפיתוח אתרי אינטרנט, פורטלים ארגוניים, מערכות, יישומים ופתרונות ארגוניים מבוססי SharePoint.

לאלעד ידע ייחודי בתחום של הקמה, תחזוקה ושדרוג של מערכות SharePoint:

- ✓ לאגף ה- SharePoint באלעד, מתוקף היותו שותף זהב בכיר בארץ, ניסיון רב בהקמה ושדרוג מערכות בכל הגרסאות.
- ✓ לאגף ה- SharePoint באלעד ניסיון בהקמה ושדרוג מערכות בהיקף גדול, הן מבחינת כמות משתמשים והן מבחינת היקף פיתוחים והתאמות.
- ✓ לאלעד ניסיון רב ורקע עשיר בתשתיות SharePoint ובתחזוקה של מערכות בגרסאות השונות.

1.5 אישור שותפות זהב של מיקרוסופט

Microsoft Partner Network

07.04.2013

לכל מאן זבעי,

הריני לאשר כי אלעד מערבות תוכנה (להלן: "החברה") הינה חברה פעילה בתוכנית השותפים של מיקרוסופט

השותף מחויף בהתמחויות הבאות:

- **Gold Customer Relationship Management**
- **Gold Collaboration and Content**

למען הסדר ספק, ברצוני להבהיר כי על פי שיטת העבודה של מיקרוסופט עם שותפי העסקיים, והשותף ביניהם, מיקרוסופט איננה נושאת באחריות על עבודת השותף ואופן ביצועו לרבות אך לא רק טיב הפתרונות שמותחו על ידו ואופן יישומם אצל הלקוחות השונים. האחריות הישירה לכלל פעילות זו מוטלת על השותף בלבד.

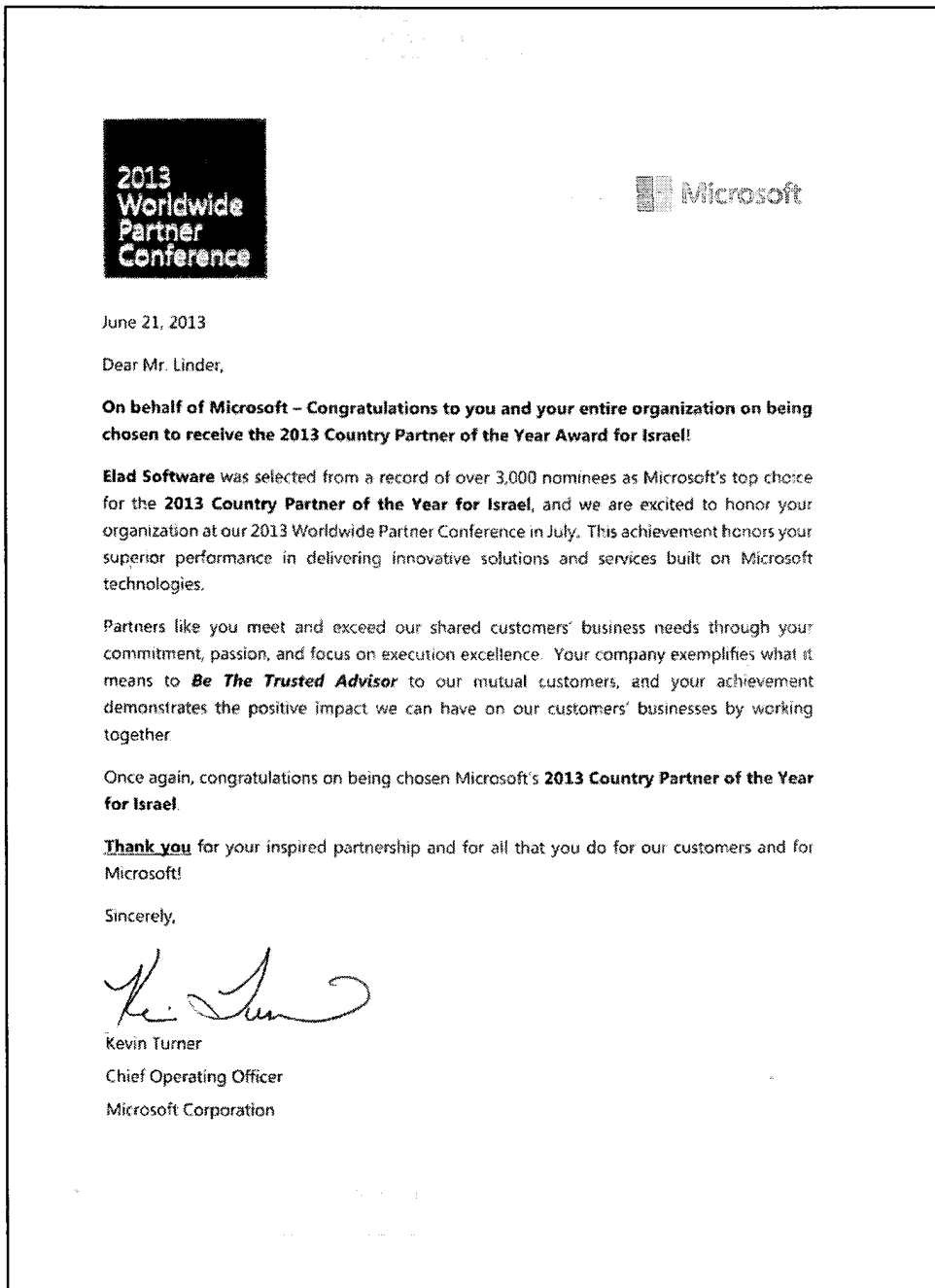
כמו כן, יובהר בזאת כי אין באישור דגן כדי להעניק ואו להתמחות לצד כלשהו זכויות יוצרים או כל זכות קניינית אחרת של מיקרוסופט בכל הנוגע לטכנולוגיות מיקרוסופט.

מספר שותף בתוכנית: 1047124
אישור זה בתוקף עד ה- 30.11.2013

מברכה,
אילן רפאל בע"מ
מנהל קבוצת השותפים

מיקרוסופט ישראל בע"מ. רח' הפנינה 2, רעננה 43107. טל: 09-7625100 פקס: 09-7625200
Microsoft Israel Ltd. 2 Hapnina St., Ra'anana, Israel, Phone: 972-9-7625100, Fax: 972-9-7625200

1.6 אישור "שותף השנה של מיקרוסופט ישראל"



2. צורת שרתים

דרישות מינימום למערכת 5 ShareDocs מבוססת SharePoint 2013

מערכת הפעלה: Windows Server 2012 STD

SharePoint Server 2013 STD :SharePoint

SQL Server 2012 64bit STD :SQL

סביבת Prod

הערות	וירטואלי (VMWare)	Storage	CPU	זכרון	כמות	סוג משאב
	כן	C: 100GB D: 150GB	4Q	16GB	1	שרתי FE
	כן	C: 100GB D: 200GB	4Q	16GB	1	שרתי Index
CLUSTER	לא	C: 100GB D: 1 Tera (Data) E: 300GB (Logs) F: 100GB (Temp) G: ? (Backup) להחליטת הלקוח	8Q	32GB	1	SQL

סביבת Test

הערות	וירטואלי (VMWare)	Storage	CPU	זכרון	כמות	סוג משאב
	כן	C: 100GB D: 100GB	4Q	16GB	1	שרתי FE + BE
	כן	C: 100GB D: 300GB (Data)	4Q	16GB	1	SQL

עמוד 7 מתוך 18

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל- SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה

3. מחירים ותנאים כלליים

3.1. עלות פרויקט השדרוג

פירוט	כמות רישוי/שעות	מחיר רישוי/שעה	סה"כ עלות (₪)
רישוי שרדוקס 5	200	₪ 120	₪ 24,000
התקנה והסבה			₪ 6,000
תחזוקה ו- SPS מיום 1.12.2015- 31.1.2018			₪ 65,000
סה"כ עלות השדרוג			₪ 30,000

3.2. טבלת מחירים אופציונאלי

פירוט	כמות שעות	תעריך שעה	סה"כ עלות (₪)
בנק שעות לצורך הרחבת הטמעה	100	₪ 180	₪ 18,000
בנק שעות תמיכה בפיתוח	30	₪ 250	₪ 7,500
סה"כ עלות			₪ 25,500

עמוד 8 מתוך 18

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל- SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה

3.3 אבני דרך לתשלום

- 50% - בתחילת הפרויקט
- 50% - שבוע אחרי עליה ליצור.

3.4 הערות ותנאים כלליים

- תנאי תשלום: שוטף + 30 בגין כל חשבונית.
- המחירים המצוינים מעלה נקובים בש"ח ואינם כוללים מע"מ.
- אופי השימוש במוצר כפוף לתנאי הרישיון הסטנדרטים של אלעד מערכות.
- ההצעה אינה כוללת חומרה ורישוי מיקרוסופט.
- הצעת מחיר זו תקפה ל- 60 ימים מיום הוצאתה.
- ט.ל.ח.

4. סודיות ואישור הצעה

הצעה המפורטת לעיל, על כל חלקיה, הינה רכושה הבלעדי של חברת אלעד ומוגשת לשימושכם הפנימי בלבד. כל הזכויות על מסמך זה שייכות לחברת אלעד. אין להעתיק, לשכפל, לצלם על גבי נייר או על גבי כל מדיה אחרת, למסור את המסמך או כל חלק ממנו, במישרין או בעקיפין, ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה חברת אלעד מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת לכך.

ט.ל.ח.

הריני מאשר הצעה זו:

_____	חתימה:	_____	חתימה:
_____	שם:	_____	שם:
_____	תפקיד:	_____	תפקיד:
_____	תאריך:	_____	תאריך:

בברכה,

צחי יורקביץ
מנהל פרויקטים ומומחה יישום
אלעד מערכות
משרד: 073-2330118 | נייד: 052-8842063
tzahyy@elad.co.il

זוהר שלום
מנהל אגף פיתוח ECM
אלעד מערכות
משרד: 073-2330-116
zohars@elad.co.il

5. נספחים

5.1. נספח א' – תיאור המערכת, תכונות ויתרונות, ארכיטקטורה



אלעד מערכות הינה שותפת זהב של מיקרוסופט המפתחת את המוצר בתיאום מלא מול מיקרוסופט ומפת הדרכים שלה.

אלעד מערכות מתמחה בניהול ידע ומציעה מגוון של פתרונות וביניהם: SharePoint לניהול מסמכים ומשימות, הקמת פורטלים ארגוניים, הקמה ויישום של מנהלות ידע, הקמת ארכיונים ממוחשבים ועוד.

כחלק מהתמחות זו פיתחה אלעד מוצר ניהול מסמכים ומשימות מבוסס SharePoint המלווה את פתרון מיקרוסופט כבר למעלה מ-12 שנים ומאפשר יעול והפשטה של נושא ניהול המסמכים הארגוניים תוך אפשרויות פיתוח והתאמות ייחודיים לכל לקוח.

ShareDocs הינו מערכת לניהול מסמכים המבוססת על תשתית SharePoint של מיקרוסופט. מערכת זו הינה מוצר מדף אך עם זאת בעלת גמישות שמאפשרת פיתוח והתאמות ייחודיות עבור כל לקוח ולקוח, המבוססות על תשתיות טכנולוגיות מוכרות ומוכחות.

גמישותו של ה-ShareDocs מאפשר את התאמתו לארגונים שונים ומגוונים מבחינת צרכים וגודל הלקוח. בין לקוחותינו ניתן למנות לקוחות ממשלתיים, גופים ציבוריים, לקוחות הי-טק ועוד.

ShareDocs כפתרון לשולחן עבודה

המערכת מאפשרת שיתוף מידע תוך שמירה של התוכן במקום מרכזי אחד ובכך בונה "זיכרון ארגוני" יעיל ונגיש.

למשתמשים, ה-ShareDocs מציג סביבת ניהול מסמכים מוכרת אך משופרת. המערכת מאפשרת עבודה על יישומי ה-MS Office המוכרים. בנוסף, ה-ShareDocs מאפשר ליצור תזכורות, לקשר בין מסמכים, לאתר מסמכים ועוד, כל זאת בעזרת ממשק פשוט לתפעול.

עמוד 11 מתוך 18

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל-SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה

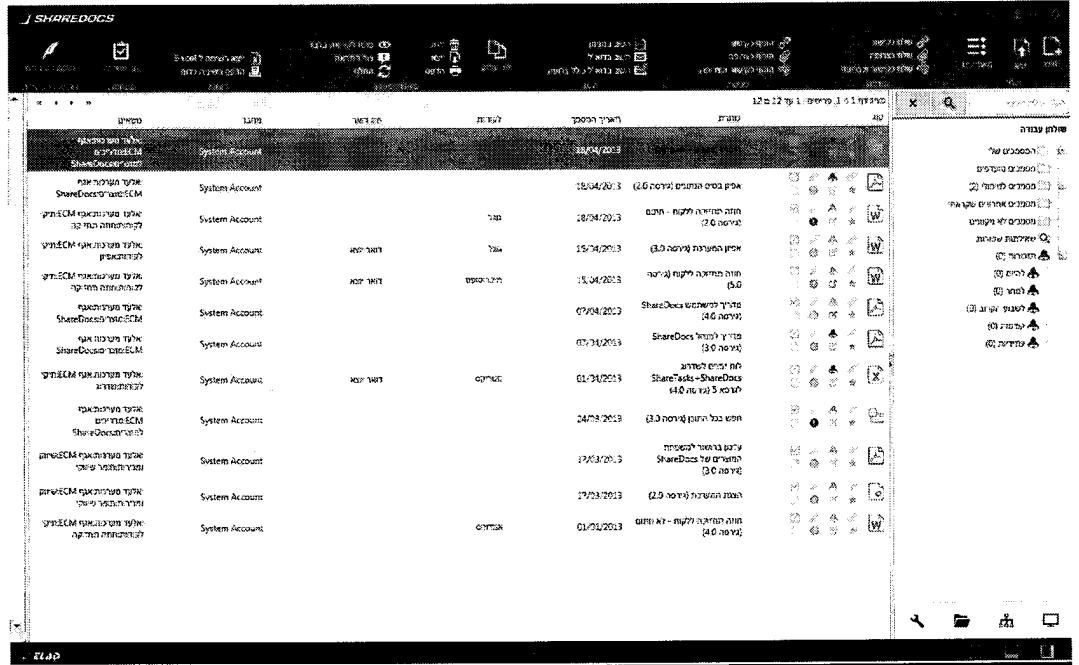


Microsoft Partner

Gold Collaboration and Content
Gold Customer Relationship Management



מסך המערכת



יתרונות:

- ✓ **ShareDocs הוא המוצר היחידי בישראל לניהול מסמכים המבוסס על תשתית SharePoint Server** – המוצר מאפשר למשתמש לקבל ולהעביר מידע עדכני בזמן אמת מכל יחידות וגופי הארגון, עם התאמת מסכים וממשקים ייחודיים עבור כל גוף בארגון.
- ✓ **ShareDocs הוא פתרון מוכח** - המשמש מגוון רחב של לקוחות, עם מפת דרכים עתידית, אפשרויות תחזוקה ותמיכה שוטפת בשפה העברית.
- ✓ **ShareDocs הינו מוצר מדף עם מתודולוגיה סדורה**- ליישום והטמעה מהירים ויעילים בארגון.
- ✓ **ממשק משתמש ידידותי** – התממשקות עם יישומי ה- Office המהווים סביבת עבודה מוכרת למשתמש, מסך עבודה ראשי המאפשר למשתמש עבודה אינטואיטיבית עם המערכת.
- ✓ **ממשק עבודה אחיד לכל הארגון**- ShareDocs מאפשר עבודה משותפת על מסמכים תוך ניצול השקיפות המלאה והידע הארגוני המשותף.
- ✓ **חסכון בנפחי אחסון ותעבורה**- שליחת קבצים בתוך הארגון ע"י שליחה של לינק, ובכך חוסכת בנפחי אחסון ותעבורה בארגון.

עמוד 12 מתוך 18

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל- SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה

תכונות עיקריות של ה- ShareDocs

התממשקות מלאה עם יישומי Microsoft Office - מקנה למשתמש חוויית משתמש מוכרת ונוחה, ומאפשרת שמירת מסמכים ישירות מיישומי ה- Office .

Outlook Extender - אפשרות תיוק מיילים ישירות מה- Outlook למערכת ניהול המסמכים תוך שימוש ברכיב ייחודי ומובנה המקצר ומייעל את העבודה.

שולחן עבודה – שולחן עבודה אישי לכל משתמש עם אפשרות להגדיר ברירות מחדל על פי העדפותיו האישיות של המשתמש.

ניהול גרסאות - ShareDocs מאפשר לצפות ולשחזר גרסאות קודמות של המסמך ועדכונים של שדות המיון הנוספים, כאשר לכל גרסה מוצמד תאריך עדכון ועורך השינוי .

יכולות חיפוש מתקדמות - יכולות לאיתור מסמכים בעזרת מנוע חכם. איתור המסמכים יכול להיעשות כחיפוש חופשי או כחיפוש ממוקד תוך שימוש במידע על נתוני המסמך (META DATA). כמו כן, ניתן לשמור חיפושים ממוקדים החוזרים על עצמם כשאלתה שמורה.

ניהול הרשאות ייעודיות - ניהול ההרשאות יכול להיעשות בעזרת התממשקות ל- Active Directory או ישירות דרך ה- SharePoint. מערכת ה- ShareDocs מאפשרת למדר את המשתמשים ולהעניק מגוון של סוגי הרשאות.

ממשקים למערכות ליבה ארגוניות - כגון CRM, Priority, SAP, חתימה דיגיטלית ועוד.

תיוק לוגי (נושאים) – המסמך נשמר בספרייה פיזית אחת, אך ניתן לצפות במסמך במספר בלתי מוגבל של תיקיות לוגיות לפי הגדרת המשתמש.

נושאים ומסמכים מועדפים – כל משתמש יכול ליצור לעצמו ברירת מחדל עבור קבצים מועדפים.

תזכורות – ניהול תזכורות העוברות לדוא"ל עם קישור למסמך עצמו ואפשרות להשהיית התזכורת.

מסמכים קשורים – מאפשר קישור נוסף בין קבצים מסוימים, על פי בחירת המשתמש.



ShareDocs - מעט מיכולות המערכת

מסך ניתוב ועבודה אינטואיטיבי הניתן להתאמה ברמת המשתמש

מסמכים	מחבר	מס' דיוור	לקוחות	תאריך התקנה	כותרות	גודל
אלעד מערכתאנף ShareDocs:ECM	System Account			18/04/2013		
אלעד מערכתאנף ShareDocs:ECM	System Account			18/04/2013	אפיון בסיס הנתונים (גרסה 2.0)	
אלעד מערכתאנף ECM:תיקי לקוחות:חזרה חתומה	System Account		גוגל	18/04/2013	חזרה חתומה ללקוח - חתום (גרסה 2.0)	
אלעד מערכתאנף ECM:תיקי לקוחות:אנפין	System Account	דואר יזום	גוגל	15/04/2013	אפיון המערכת (גרסה 3.0)	
אלעד מערכתאנף ECM:תיקי לקוחות:חזרה חתומה	System Account	דואר יזום	מיקרוסופט	15/04/2013	חזרה חתומה ללקוח (גרסה 5.0)	
אלעד מערכתאנף ShareDocs:ECM	System Account			07/04/2013	מדריך להשתמש ב-ShareDocs (גרסה 4.0)	
אלעד מערכתאנף ShareDocs:ECM	System Account			07/04/2013	מדריך לנהל ב-ShareDocs (גרסה 3.0)	
אלעד מערכתאנף ECM:תיקי לקוחות:שדרוג	System Account	דואר יזום	מסמכים	01/04/2013	לוח זמנים לשדרוג ShareTasks+ShareDocs (גרסה 4.0)	
אלעד מערכתאנף ShareDocs:ECM	System Account			24/03/2013	חפש בכל החזקן (גרסה 3.0)	
אלעד מערכתאנף ECM:שיווק מכירת:תוכנית שיווק	System Account			17/03/2013	עדכון בתשור למשפחת המטרים של ShareDocs (גרסה 3.0)	
אלעד מערכתאנף ECM:שיווק מכירת:תוכנית שיווק	System Account			17/03/2013	הצגת המערכת (גרסה 2.0)	
אלעד מערכתאנף ECM:תיקי לקוחות:חזרה חתומה	System Account		אמזון	01/01/2013	חזרה חתומה ללקוח - לא חתום (גרסה 4.0)	

עמוד 15 מתוך 18

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל- SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה



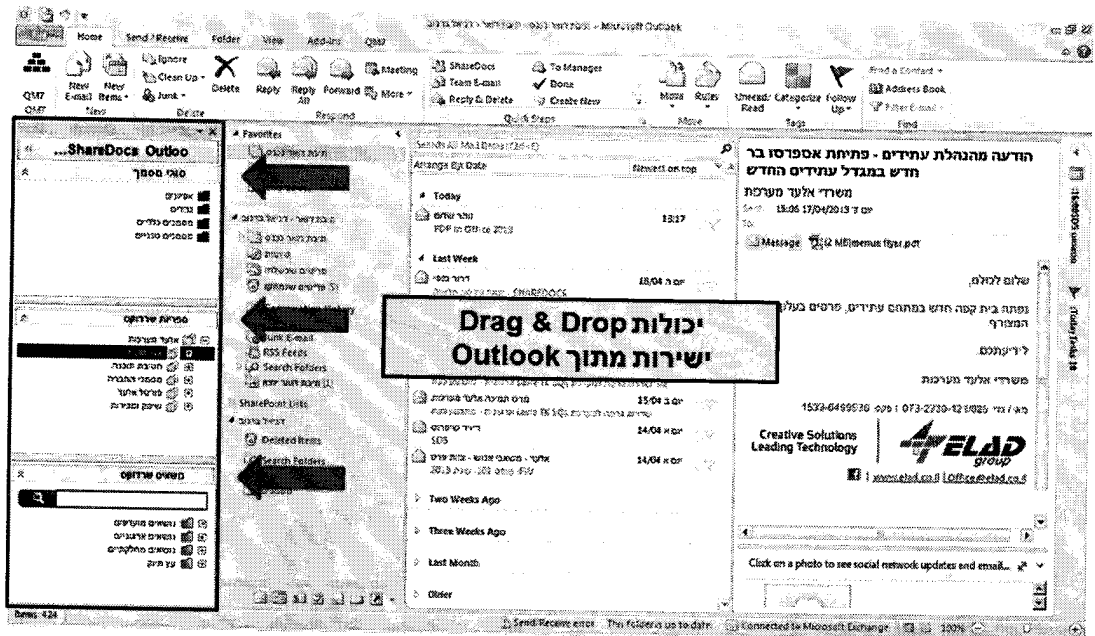
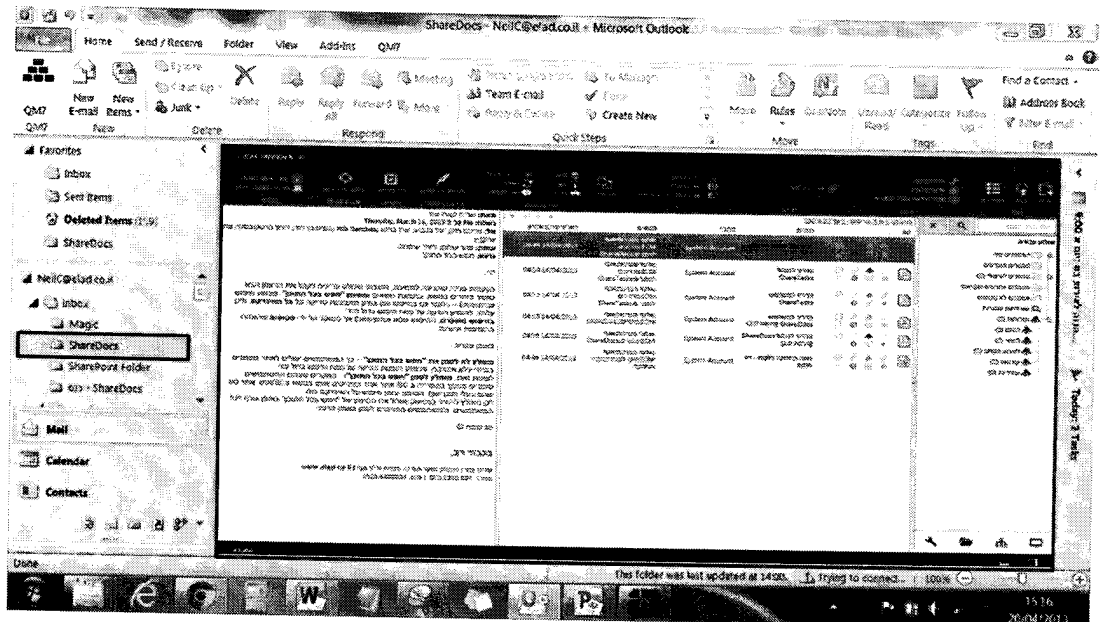
Microsoft Partner

Gold Collaboration and Content
Gold Customer Relationship Management



Outlook Extender

מאפשר חשיפה של ספריות ניהול מסמכים והנושאים הלוגיים במסגרת תיקיות הדואר, מקל על תיוק המיילים ישירות ל-ShareDocs ע"י גרירה ישירה לחלון צף ב Outlook וחוסך מעבר בין האפליקציות השונות. ניתן להפעלה בסביבת Office 2007 ומעלה.



עמוד 18 מתוך 18

הצעת מחיר לשדרוג מערכת ניהול מסמכים ל- SD5 - עבור הרשות לאכיפה וגבייה